

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na:

**Usługi doradztwa zawodowego popytowego indywidualnego i grupowego wraz z tworzeniem Indywidualnych Planów Działania.**

Usługa realizowana jest w ramach projektu nr UDA-RPPD.03.03.01-20-0078/16-00 współfinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa III. Kompetencje i kwalifikacje, Działanie 3.3 Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki, Poddziałanie 3.3.1 – Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki.



ŁFS.271.1.1.2018

Łomża, kwiecień 2018 r.



## Spis treści

<b>Rozdział I</b>	Nazwa oraz adres zamawiającego
<b>Rozdział II</b>	Tryb udzielenia zamówienia
<b>Rozdział III</b>	Opis przedmiotu zamówienia
<b>Rozdział IV</b>	Termin wykonania zamówienia
<b>Rozdział V</b>	Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5
<b>Rozdział VI</b>	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
<b>Rozdział VII</b>	Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów
<b>Rozdział VIII</b>	Wymagania dotyczące wadium
<b>Rozdział IX</b>	Termin związania ofertą
<b>Rozdział X</b>	Opis sposobu przygotowywania ofert
<b>Rozdział XI</b>	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
<b>Rozdział XII</b>	Opis sposobu obliczenia ceny
<b>Rozdział XIII</b>	Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
<b>Rozdział XIV</b>	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
<b>Rozdział XV</b>	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
<b>Rozdział XVI</b>	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy
<b>Rozdział XVII</b>	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
<b>Rozdział XVIII</b>	Pozostałe informacje



## Rozdział I

### Nazwa oraz adres zamawiającego

**Zamawiającym jest Łomżyńskie Forum Samorządowe,**

w którego imieniu występuje Prezes oraz Wiceprezes,

z siedzibą :

Urząd Miejski w Łomży, Pl. Stary Rynek 14, 18-400 Łomża

Telefon (86) 215 67 00

Fax (86) 215 67 06

Godziny pracy: pon. – pt. 7:30 – 15:30

Strona internetowa: [www.lfs.lomza.pl](http://www.lfs.lomza.pl)

Adres poczty elektronicznej: [biuro@lfs.lomza.pl](mailto:biuro@lfs.lomza.pl)

NIP 718-214-32-98

REGON 363594136

## Rozdział II Tryb udzielenia zamówienia.

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego w procedurze dla zamówień o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. 2017 poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” lub „uPzp”.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania procedury, o której mowa w art. 24aa ustawy.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zwanej dalej „specyfikacją” lub „SIWZ” obowiązują przepisy ustawy i aktów wykonawczych do ustawy.
4. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa III. Kompetencje i kwalifikacje, Działanie 3.3 Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki, Poddziałanie 3.3.1 – Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki.

## Rozdział III Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest: realizacja usługi doradztwa edukacyjno-zawodowego dla uczniów szkół prowadzących kształcenie na poziomie gimnazjalnym w ramach projektu „Dobry Zawód Fajne Życie – popularyzacja kształcenia zawodowego w województwie podlaskim”, UDA-RPPD.03.03.01-20-0078/16-00, który jest realizowany przez Białostocką Fundację Kształcenia Kadr w partnerstwie ze Stowarzyszeniem Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego, Izłą Rzemieślnicza i Przedsiębiorczości w Białymstoku, Łomżyńskim Forum Samorządowym, Miastem Bielsk Podlaski, Miastem Suwałki przy udziale realizatora Suwalski Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Suwałkach, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa III. Kompetencje i kwalifikacje, Działanie 3.1. – Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki, Poddziałanie 3.3.1. – Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki”. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SIWZ.

### UWAGA:

1. Gimnazja które zgodnie ze zmianą systemu oświaty zostały przekształcone / zlikwidowane – wsparcie kierowane jest do dzieci, które przystąpiły do projektu będąc uczniem gimnazjum. Zamawiający pozostawia sobie możliwość dodania miejsc prowadzenia usług – łączna liczba godzin doradztwa nie ulegnie zmianie.
2. Zamawiający pozostawia sobie możliwość dodania szkół objętych wsparciem doradczym. Zamawiający zastrzega, że ostateczna liczba godzin doradztwa może ulec zmianie w

zakresie zmniejszenia ilości godzin o maksymalnie 40%. Przy czym liczba godzin nie będzie mniejsza niż 60% godzin przewidzianych w ramach zamówienia oraz łącznie nie przekroczy maksymalnie łącznej liczby godzin określonej przez Zamawiającego – 198 godzin doradztwa grupowego oraz 3 360 godzin doradztwa indywidualnego. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu faktycznie wykonanej części umowy obliczonego jako iloczyn liczby faktycznie zrealizowanych godzin doradztwa i stawki jednostkowej brutto wskazanej przez Wykonawcę za jedną godzinę doradztwa. Realizacja przedmiotu zamówienia następować będzie według rzeczywistych potrzeb Zamawiającego.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w odniesieniu do całości zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zawarte są w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ oraz we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ.
3. Opis przedmiotu zamówienia według kodów i nazw określonych we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):  
85312320-8 usługi doradztwa
4. Wymagania w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.
  1. Zamawiający, mając na względzie specyfikę przedmiotu zamówienia oraz treść art. 29 ust. 3a Pzp, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, tj. osoby/osób wykonujących czynności w zakresie koordynacji prac doradców związanych z realizacją zamówienia.
  2. Zamawiający, w trakcie realizacji zamówienia, jest uprawniony do wykonywania kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a Pzp. Zamawiający jest w szczególności uprawniony do:
    - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
    - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
    - 3) przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
  3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane czynności w zakresie realizacji zamówienia:
    - 1) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
    - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy powinna zgodnie ze wspólną opinią Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych oraz Generalnego Inspektora Danych Osobowych z dnia 28.04.2017 zawierać imię i nazwisko osoby, która świadczyć będzie czynności na rzecz zamawiającego, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę oraz wymiar etatu.

- 3) zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę;
  - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie z imienia i nazwiska pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń
4. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności.
  5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
  6. Wykonawca winien mieć na względzie, że łączne zaangażowanie zawodowe personelu projektu (w rozumieniu rozdziału 3 pkt 1 lit r Wytucznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020), niezależnie od formy zaangażowania, w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, nie przekracza 276 godzin miesięcznie.
  7. Wykonawca jako pracodawca będzie zobowiązany do przestrzegania i dokonania właściwej weryfikacji osób, które będą bezpośrednio realizowały usługi doradztwa zgodnie z ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (tj. z dnia 7 lutego 2018 r. Dz.U. z 2018 r. poz. 405)

#### Wytuczne dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia

Wykonawca w ramach przedmiotowego zamówienia, którego opis stanowi załącznik nr 1 do SIWZ będzie również odpowiedzialny za osiągnięcie założonych w projekcie wskaźników, z czego w roku szkolnym 2017/2018 musi wykonać minimum 40%. Wykonawca opracuje i przedłoży Zamawiającemu harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z poniższymi wytycznymi :

- a) Wykonawca będzie zobowiązany do opracowania harmonogramu w ramach przedmiotu zamówienia uwzględniającego comiesięczny, sukcesywny poziom realizacji zakładanych w projekcie wskaźników. Harmonogram należy ustalić we współpracy z Zamawiającym i uczestnikami projektu. Wstępny harmonogram należy przedstawić Zamawiającemu w ciągu 7 dni od podpisania umowy.
- b) harmonogram zawiera datę świadczenia usług i wymiar godzin przeznaczonych na ich realizację.
- c) wszelkie zmiany w harmonogramie wymagają zgody przedstawiciela Zamawiającego i nie spowodują konieczności dokonania zmian Umowy w formie aneksu.
- d) priorytetem, osobami jako pierwsze, które muszą zostać objęte usługą doradczą są uczniowie klas trzecich wszystkich gimnazjów z załącznika nr 1 do SIWZ

**Po zakończeniu miesiąca** Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy przysługuje wynagrodzenie wprost proporcjonalnie do poziomu zrealizowanych wskaźników projektowych przewidzianych w zaakceptowanym harmonogramie. Zapłata następuje w terminie nie późniejszym niż 30 dni od dnia doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku i protokołu odbioru wskazującego szczegółowy zakres wykonanych czynności wraz z inną wymaganą przez Zamawiającego dokumentacją w szczególności dotyczącą przepracowanych godzin w danym miesiącu lub informacji oraz dowodów potwierdzających zrealizowanie założonych w harmonogramie wskaźników projektu na dany miesiąc.

## Rozdział IV Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia - od dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego do dnia 29.03.2019 r.

## Rozdział V Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust 5

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego.

1. **Warunki udziału w postępowaniu**, określone zgodnie z wymogami art. 22 ust. 1b ustawy Pzp
  - 1.1. **Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów:** nie przewiduje się
  - 1.2. **Sytuacja ekonomiczno-finansowa:** nie przewiduje się
  - 1.3. **Zdolność techniczna lub zawodowa:**
    - 1.3.1. Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej dziesięcioma osobami zdolnymi do realizacji zamówienia posiadającymi (każda z nich):
      - wykształcenie wyższe magisterskie,
      - doświadczenie w zakresie realizacji zajęć z indywidualnego doradztwa na rzecz uczniów szkół w wymiarze co najmniej 20 godzin wraz z opracowywaniem IPD

### 3. **Podstawy wykluczenia o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy.**

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy.

#### **UWAGI:**

1. Wykonawca może polegać na zasobach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i wspólników spółek cywilnych, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, natomiast warunki udziału w postępowaniu określone w oparciu o art. 22 ust. 1b ustawy, muszą spełniać łącznie.

## Rozdział VI Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. W celu **wstępnej oceny** spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu - zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy - każdy Wykonawca wraz z ofertą, musi złożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia:

- 1.1 Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp — **załącznik nr 3** do SIWZ
- 1.2 Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z przedmiotowego postępowania – **załącznik nr 4** do SIWZ
2. Wstępna ocena wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawców polegających na zasobach podmiotów trzecich i korzystających z podwykonawców:
  - 2.1 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych **podmiotach w oświadczeniach**, o których mowa w pkt. 1.1 i 1.2 (załączniki 3 i 4) oraz składa **zobowiązanie tych podmiotów** (lub inny dokument) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 7** do SIWZ.
  - 2.2 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia zamieszcza informacje o podwykonawcach w **oświadczeniu**, o którym mowa w pkt. 1.2 (załącznik 4).
  - 2.3 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, **oświadczenia**, o których mowa w pkt. 1.1 i 1.2 (załączniki 3 i 4) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, Wykonawca w **terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (o której mowa w art. 86 ust. 5), przekazuje zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** – zgodnie z treścią **załącznika nr 5 do SIWZ**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający **przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia** w wyznaczonym, nie krótszym niż **5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia **nw. oświadczeń lub dokumentów**, potwierdzających okoliczności spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona składania dodatkowych dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia.
5. **W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, dotyczących**
  - 5.1 **zdolności technicznej lub zawodowej należy złożyć**

**wykaz osób**, (w zakresie wskazanym w Rozdziale V pkt 1.3.1 SIWZ) skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

- 6.1 Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia (wymienione jako załączniki nr 2 i 3 do SIWZ oraz oświadczenie o braku przynależności tej samej do grupy kapitałowej **muszą zostać** złożone przez każdego Wykonawcę oddzielnie.
- 6.2 Dokumenty dotyczące potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (wymienione w pkt 5.1 niniejszego Rozdziału) mogą być złożone przez jednego z Wykonawców lub łącznie przez kilku współników
- 6.3 Oprócz ww. dokumentów - w przypadku składania oferty, przez **Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, (np. w formie konsorcjum, spółki cywilnej lub innego porozumienia regulującego ich współpracę w celu uzyskania zamówienia) do oferty musi być dołączone **pełnomocnictwo**, udzielone przez Wykonawców do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby umocowane do reprezentowania poszczególnych Wykonawców (podmiotów występujących wspólnie) – złożone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 6.4 Kopie dokumentów dotyczące Wykonawcy muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. Zasoby innych podmiotów
- 7.1 Zgodnie z art. 22a ustawy, Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wymaga się, aby dokument ten złożony był w oryginale. Wzór zobowiązania zawiera **załącznik nr 7**.
- 7.2 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli **podmioty te zrealizują usługę**, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 7.3 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu musi zamieścić informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa powyżej, tj. pkt. 1.1 i 1.2 (załączniki 3 i 4).
- 7.4 Zamawiający oceni, czy zasoby udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.
- 7.5 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa innego podmiotu nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do



osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację ekonomiczną lub finansową w tym zakresie.

7.6 Kopie dokumentów, dotyczących tych podmiotów, muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

8. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana według formuły „spełnia – nie spełnia”.

## Rozdział VII

### Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U 2017 poz. 1481), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219).
2. Wszelkie pisma związane z postępowaniem, w tym ewentualne zapytania lub kopie odwołania należy kierować do Zamawiającego, Łomżyńskiego Forum Samorządowego na adres:

Łomżyńskie Forum Samorządowe  
Urząd Miejski w Łomży  
Biuro Zamówień Publicznych  
pl. Stary Rynek 14  
18 - 400 Łomża

3. Jakiegokolwiek inne zaadresowanie może wpłynąć na złe skierowanie pisma, co może spowodować niezachowanie ustawowych terminów z winy wnoszącego.
4. Informacje dla korespondencji faksem lub drogą elektroniczną:
  - nr faxu: 86 215 67 06
  - adres e-mail: [biuro@lfs.lomza.pl](mailto:biuro@lfs.lomza.pl)
5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na żądanie drugiej strony, z zastrzeżeniem poniższego zapisu:

Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictw, a także zmiany lub wycofania oferty.

6. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę Zamawiający domniema, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu bądź adres poczty mailowej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

7. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert (tj. wyznaczonego w dniu ogłoszenia o zamówieniu, a nie takiego, który może zostać wyznaczony – zmieniony na późniejszy).
8. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
9. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:
  - 9.1. Adam Szymański – Kierownik Biura Zamówień Publicznych UM w Łomży, pok. 118, tel. (86) 215 67 95;

## Rozdział VIII Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

## Rozdział IX Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez **30** dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody w w/w sytuacji nie powoduje utraty wadium.

## Rozdział X Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią, określoną we wzorze stanowiącym **załącznik nr 1** do SIWZ.
2. **Do oferty Wykonawca dołącza**
  - 2.1.1 formularz ofertowy (Załącznik nr 2 do SIWZ),
  - 2.1.2 pisemne opracowanie „Informacje o zawodzie” (wymienione w Rozdziale XIII pkt 2 SIWZ);
  - 2.1.3 oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 3 do SIWZ),
  - 2.1.4 oświadczenie o braku podstaw wykluczenia (Załącznik nr 4 do SIWZ),
  - 2.1.5 zobowiązanie innego podmiotu (Załącznik nr 7 do SIWZ) – w przypadku, gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów.
  - 2.1.6 pełnomocnictwo (w formie oryginału lub poświadczony notarialnie kopii) – w przypadku, gdy oferta została podpisana przez pełnomocnika lub gdy ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 Pzp. Pełnomocnictwo powinno być udzielone przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy;
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty albo upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, jeśli nie będzie ono wynikało z innych dokumentów załączonych do oferty. Należy je dołączyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczony kopii.
5. Dokumenty, potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy, inne niż oświadczenia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na

- zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
6. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
  7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
  8. Każda strona oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty. Zamawiający nie wymaga numerowania stron nie zapisanych. Dokumenty składające się na ofertę należy spiąć w sposób uniemożliwiający ich rozkompletowanie.
  9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
  10. W przypadku składania oferty wspólnej - wypełniając formularz ofertowy oraz pozostałe dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.
  11. Oferta winna zawierać informacje Wykonawcy, która część oferty i które dokumenty (z wyłączeniem informacji, podlegających odczytaniu zgodnie art. 86 ust.4 ustawy) stanowią tajemnicę handlową w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dokumenty te należy oznakować na pierwszej stronie „zastrzeżone” i zapakować do oddzielnej koperty wewnętrznej. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą uzasadnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.  
Zamawiający ma prawo badać skuteczność dokonanego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa – w razie stwierdzenia, że dane informacje nie mogły być przez Wykonawcę zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa – zostaną one odtajnione przez Zamawiającego.  
Zamawiający uzna, iż Wykonawca wykazał/udowodnił, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności gdy:
    12. wykaże/oświadczy, że informacje te nie zostały nigdzie upublicznione,
    13. wykaże, że stanowią one wartość techniczną lub/i technologiczną lub/i organizacyjną przedsiębiorstwa lub/i inne informacje posiadają wartość gospodarczą,
    14. wykaże jakie podjął działania w celu zachowania ich poufności.
  15. Ofertę należy złożyć w miejscu i terminie określonym w rozdziale XI niniejszej SIWZ w nienaruszonym opakowaniu :  
Zaleca się, żeby Wykonawca zamieścił ofertę w dwóch kopertach.
  16. Koperta zewnętrzna nie oznakowana nazwą Wykonawcy powinna być zaadresowana na Zamawiającego: Łomżyńskiego Forum Samorządowego i oznakowana następująco:  
**„Oferta w postępowaniu na usługi doradztwa zawodowego popytowego indywidualnego i grupowego wraz z tworzeniem Indywidualnych Planów Działania.”**  
Nie otwierać przed terminem i godziną otwarcia ofert.

Koperta wewnętrzna oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

## Rozdział XI

### Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

#### 1 Składanie ofert

- 1.1 Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, adres:

Łomżyńskie Forum Samorządowe,  
Pl. Stary Rynek 14  
18-400 Łomża  
pokój nr 102 (sekretariat Zastępców Prezydenta Miasta) I piętro

- 1.2 Termin składania ofert upływa w dniu: **20.04.2018 r. o godz. 09.00**
- 1.3 Formalne warunki oznaczenia oferty do złożenia zgodnie z rozdziałem X SIWZ.
- 1.4 Oferta otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia z odnotowaniem terminu złożenia (data i

godzina).

1.5 Dla ofert przesyłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia do w/w pokoju.

1.6 Na kopercie „zewnętrznej – transportowej” należy wskazać miejsce dostarczenia – sekretariat (pokój 102) oraz dopisać „OFERTA”.

1.7 Złożone oferty mogą być wycofane lub zmienione przed ostatecznym upływem terminu ich składania. Wniosek o wycofanie lub zmianę oferty powinien być złożony w formie pisemnej w kopercie zaadresowanej i oznakowanej, jak w rozdziale X SIWZ z dopiskiem WYCOFANIE OFERTY lub ZMIANA OFERTY w miejscu i czasie opisanym wyżej, przez osobę posiadającą pisemne upoważnienie od wykonawcy do dokonania powyższego. Zwrot wycofanej oferty nastąpi po terminie otwarcia ofert bez otwierania koperty wewnętrznej.

1.8 Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy niezwłocznie.

## **2 Otwarcie ofert**

2.1 Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi **20.04.2018 r. o godzinie 09.15** w siedzibie Zamawiającego ul. Stary Rynek 14 w sali narad na II piętrze - pok. nr 201A.

2.2 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje podane na otwarciu ofert (art.86 ust.5 ustawy), dotyczące:

2.2.1 kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

2.2.2 firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,

2.2.3 ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **Rozdział XII**

### **Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Wykonawca podaje w **Formularzu ofertowym** sporządzonym zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SIWZ** cenę za wykonanie całości przedmiotu zamówienia oraz cenę w przeliczeniu za jedną godzinę świadczenia usługi doradztwa grupowego, indywidualnego oraz opracowanie jednego Indywidualnego Planu Edukacji Zawodowej.
2. Cena za wykonanie całości przedmiotu zamówienia winna być sumą
  - iloczynu maksymalnej liczby godzin doradztwa kompetencji przewidzianych w ramach zamówienia i ceny za godzinę świadczenia usługi doradztwa (grupowego, indywidualnego) oraz
  - łącznej ceny za wszystkie Indywidualne Planu Edukacji Zawodowej dla maksymalnej liczby uczniów, których będzie dotyczyła usługa doradztwa.
3. Cena musi być wyrażona w walucie polskiej (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług (VAT), jeżeli na podstawie odrębnych przepisów przedmiot zamówienia podlega obciążeniu tym podatkiem.
5. Wykonawca w cenie oferty uwzględni wszystkie koszty związane z prawidłową i pełną realizacją przedmiotu zamówienia, obejmującą kompleksową realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z zakresem określonym w SIWZ.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej (PLN).

## **Rozdział XIII**

### **Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Zamawiający przy wyborze oferty w ramach wszystkich części postępowania będzie się kierował następującymi kryteriami:

L.p.	Kryterium	Liczba punktów (waga)
1	Cena ofertowa (C) – 20%	30
2	Jakość (K) – 60%	50
3	Dyspozycyjność (D) – 20 %	20
<b>RAZEM:</b>		<b>100</b>

### 1. Kryterium C: Cena (30% wagi oceny).

1. Ocena kryterium cena będzie dokonywana na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę formularza ofertowego;
- 2) Cena określa całkowitą wartość brutto (tj. z VAT) realizacji usługi będącej przedmiotem zamówienia, wynikającej z uwzględnienia wszystkich kosztów jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia;
- 3) Zamawiający przydzielili każdej badanej ofercie w kryterium cena odpowiednią liczbę punktów, zgodnie z poniższym wzorem:

$$C_1 = (C_{\min} / C_o) \times 20 \text{pkt}$$

gdzie:

$C_1$  - oznacza liczbę punktów jakie otrzyma badana oferta za kryterium - cena,

$C_{\min}$  - oznacza najniższą cenę całkowitą brutto realizacji usługi będącej przedmiotem zamówienia w ofercie badanej

$C_o$  - oznacza cenę całkowitą brutto oferty badanej za realizację usługi będącej przedmiotem zamówienia

- 4) Liczba punktów przyznana w ramach kryterium cena zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
- 5) Za kryterium cena oferta może otrzymać maksymalnie 20 pkt.

### 2. Kryterium K: Jakość (50% wagi oceny).

- 1) Obowiązkiem Wykonawcy jest przedstawienie w ramach oferty pisemnego opracowania „Informacje o zawodach” uwzględniającego następujące zagadnienia:
  - charakterystyka zawodu,
  - zakres zadań wykonywanych w ramach zawodu,
  - środki i narzędzia pracy,
  - sytuacja absolwentów na rynku pracy,
  - pracodawcy zatrudniający w danym zawodzie.

Zawody opisywane w ramach opracowania powinny być zawodami znajdujących się w ofercie szkół zawodowych województwa podlaskiego (Wykonawca opisuje minimum 10 wybranych zawodów. Przygotowanie opisów mniejszej ilości zawodów niż 10 lub niezłączenie niniejszego opracowania skutkuje odrzuceniem oferty. Pisemne opracowanie stanowi integralną część oferty Wykonawcy.

2) Ocena kryterium będzie dokonywana na podstawie załączonego do formularza ofertowego pisemnego opracowania „Informacje o zawodzie”. Zamawiający przydzieli każdej badanej ofercie w ramach kryterium odpowiednią liczbę punktów za wskazane poniżej elementy:

- przygotowanie merytoryczne pisemnego opracowania „Informacje o zawodzie” maksymalnie 50 pkt. w tym:
- Ogólna charakterystyka zawodu - 10 pkt, jeśli oferent uwzględni w opisie co najmniej następujące informacje:
- ogólna informacja o zawodzie (formy kształcenia w zawodzie, egzaminy potwierdzające kwalifikacje w zawodzie),
- predyspozycje: umiejętności, cechy psychologiczne, uzdolnienia przydatne w zawodzie,
- wymagania niezbędne do wykonywania zawodu, stawiane przez pracodawców osobom starającym się o pracę w zawodzie,
- zawody pokrewne.
- Zakres zadań wykonywanych w ramach zawodu - 10 pkt, jeśli oferent uwzględni w opisie co najmniej 5 zadań wykonywanych w ramach zawodu.
- Środki i narzędzia pracy wykorzystywane do wykonywania zadań zawodowych - 10 pkt, jeśli oferent uwzględni w opisie co najmniej 5 środków lub narzędzi pracy wykorzystywanych do wykonywania zadań zawodowych w opisywanym zawodzie.
- Dane dotyczące rynku pracy w kontekście opisywanego zawodu - 10 pkt, jeśli oferent uwzględni w opisie co najmniej: sytuację absolwentów (do 12 miesięcy od dnia ukończenia nauki), liczbę bezrobotnych, liczbę ofert pracy, zawód nadwyżkowy/deficytowy/zrównoważony.
- Pracodawcy zatrudniający absolwentów opisywanego zawodu - 10 pkt, jeśli oferent uwzględni w opisie przykłady co najmniej 10 firm z terenu województwa podlaskiego (wymagane jest wskazanie nazwy i NIP przedsiębiorcy)

3) Za kryterium jakość oferta może otrzymać maksymalnie 50 pkt.

**3.Dyspozycyjność Wykonawcy (gotowość do realizacji usług doradczych na rzecz uczniów)  
(20 % wagi oceny):**

- 1) Wykonawca w formularzu ofertowym deklaruje osobiste stawiennictwo całego kluczowego personelu (osób wskazanych **zgodnie z pkt 6.3.1. SIWZ**) zaangażowanego w realizację usługi od dnia podpisania umowy wskazując ilość dni w ciągu tygodnia (od poniedziałku do piątku) do dyspozycji.
  - 2) Stawiennictwo personelu następuje na wezwanie Zamawiającego, w dniu wezwania, w siedzibie Zamawiającego;
  - 3) Zamawiający przydzielili każdej badanej ofercie w ramach kryterium **dyspozycyjność Wykonawcy** odpowiednią liczbę punktów, zgodnie z poniższym zestawieniem:
    - dyspozycyjność przez 1 dzień w tygodniu – 0pkt,
    - dyspozycyjność przez 2 dni w tygodniu – 5pkt,
    - dyspozycyjność przez 3 dni w tygodniu – 10pkt,
    - dyspozycyjność przez 4 dni w tygodniu – 15pkt,
    - dyspozycyjność przez 5 dni w tygodniu – 20pkt.
  - 4) Za kryterium **dyspozycyjność Wykonawcy** oferta może otrzymać maksymalnie 20 pkt.
- 3.1 Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.
  - 3.2 Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
  - 3.3 Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

## Rozdział XIV

### Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 1 Wybrany wykonawca ma obowiązek w terminie 3 dni od momentu powiadomienia go o wybraniu oferty uzgodnić z Zamawiającym kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy.
- 2 Umowa zostanie zawarta zgodnie z wzorem stanowiącym Zał. nr 8 do SIWZ.
- 3 Umowa winna być zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 4 Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:
  - 4.1 złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania ich pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność zaistnieje,
  - 4.2 przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, umowa spółki cywilnej) - w przypadku udzielenia zamówienia wykonawcy, określonego art. 23 ust.1 ustawy Pzp,
  - 4.3 złożenia dokumentów, potwierdzających umocowanie osób, podpisujących zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów (np. odpis z KRS, pełnomocnictwo) w

przypadku udzielenia zamówienia wykonawcy, korzystającemu z potencjału innych podmiotów(wiedzy i doświadczenia, osób zdolnych do wykonania zamówienia,

- 4.4 dostarczenia wstępnego harmonogramu realizacji przedmiotu umowy celem uzyskania akceptacji przez Zamawiającego,
- 4.5 dostarczenia zaświadczenia, wystawionego przez bank zawierającego nr konta, na które należało będzie opłacać faktury za wykonane usługi lub oświadczenia Wykonawcy ww. zakresie.

Uwaga: W przypadku konsorcjum płatności będą wnoszone na specjalnie założone w tym celu przez konsorcjum konto bankowe, którego dysponentem z upoważnienia uczestników będzie podmiot wiodący - lider konsorcjum

## Rozdział XV

### Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## Rozdział XVI

### Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy

- 1 Umowa na realizację zamówienia zostanie zawarta wg wzoru dołączonego do SIWZ (zał. Nr 6 do SIWZ).
- 2 Możliwości zmiany zawartej umowy oraz warunki takich zmian zostały określone we wzorze umowy.
- 3 Pozostałe okoliczności dokonania zmiany umowy reguluje ustawa.
- 4 W sprawach umów, zawieranych przez Wykonawcę z podwykonawcami - w zakresie nie uregulowanym umową i uPzp - obowiązują przepisy art 647<sup>1</sup> ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny z późn. zmianami.

## Rozdział XVII

### Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej (odwołanie i skarga do sądu), które mogą być wnoszone i są rozpatrywane na zasadach, określonych w dziale VI (art. 179 – 198g) ustawy.

## Rozdział XVIII

### Pozostałe informacje

- 1 Zamawiający:
  - 1.1 nie dopuszcza składania ofert częściowych,
  - 1.2 przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 - Zamawiający przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp. tj.



udzielenia, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług do wysokości 50% wartości zamówienia publicznego.

Udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp, nastąpi pod warunkiem, że dotychczasowy wykonawca będzie realizował usługi będące przedmiotem niniejszego postępowania należycie i terminowo, a także zapewni nie gorszy standard wykonywania zamówienia udzielonego na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp niż zamówienia podstawowego.

- 1.3 nie wymaga i nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej,
- 1.4 nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych,
- 1.5 nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej
- 1.6 nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania
- 1.7 unieważni postępowanie w przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art.93 ust. 1 oraz art. 93 ust. 1a ustawy Prawo zamówień publicznych.

## Załączniki do SIWZ.

Wykaz załączników stanowiących integralną część SIWZ:

Nazwa załącznika	Nr zał.
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia	1
Wzór formularza ofertowego	2
Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu	3
Wzór oświadczenia o braku podstaw wykluczenia	4
Wzór oświadczenia o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej	5
Wzór umowy	6
Wzór zobowiązania do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia	7